**1. Auftragsdaten:**

Auftraggeber (AG)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gebäude: |  | tba  Gebäudenummer: |  |
|  |  | tba  Anlagencode: |  |
| Straße |  | Hausnummer: |  |
| PLZ + Ort: |  | | |
| Beauftragte Arbeit (SAP-/ BA-Nr.:) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansprechpartner  Auftraggeber: |  | Telefon: |  |

Auftragnehmer (AN)

**2. Auftragnehmer (AN):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma: |  | | Stempel: |
| Straße + Nr.: |  | |
| PLZ + Ort: |  | |
| Ansprechpartner: |  | Telefon: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Begin der Arbeiten: | Datum: | Uhrzeit:       Uhr |
| Ende der Arbeiten: | Datum: | Uhrzeit:       Uhr |
| Beschreibung: |  | |

**3. Formular an tba-Leitwarte:** Fax: 07071/29-5757 E-Mail: [lw@med.uni-tuebingen.de](mailto:lw@med.uni-tuebingen.de)

Technisches Betriebsamt (tba)

**4. tba (Leitwarte):** Weiterleitung des Dokuments an die zuständige Fachabteilung

Auftragnehmer (AN)

**5. tba (Fachabteilung):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beschriftung angebracht? | Entfällt | | Ja | | Nein | |
| Funktionsprüfung erfolgt? | Entfällt | | Ja | | Nein | |
| TGA-Standard eingehalten? | Entfällt | | Ja | | Nein | |
| Einweisung erfolgt? | Entfällt | | Ja | | Nein | |
| Dokumentation abgegeben? | Entfällt | | Ja | | Nein | |
| Brandschutz wiederhergestellt? | Entfällt | | Ja | | Nein | |
| Gewährleistung: | Beginn: | \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ | | Ende: | | \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ |

**Bemerkungen / Mängel:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

AN / IB  
tba

**6. Datum + Unterschrift:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Für Auftragnehmer: |  |  |  |
| Für ext. Ing.-Büro | Name:  Unterschrift | Für tba: | Name:  Unterschrift |

**7. Verteiler:** Auftragnehmer

tba

externes Ing.-Büro